

São José das Palmeiras, 13 de Agosto de 2018.

DE: SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PARA: SETOR DE FINANÇAS

Prezado Senhor

Solicito que informe a dotação orçamentária para aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – Pr.

Cordialmente

**DGESSICA CAROLINE NIEDERLE**  
**Secretária Municipal de Administração**

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

São José das Palmeiras, 15 de Agosto de 2018.

De: Setor de Finanças

Para: Secretária de Administração

Excelentíssimo Senhor,

Em atenção à solicitação expedida por Vossa Excelência, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para pagamento das obrigações para aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – Pr, sendo que o pagamento será efetuado através da seguinte dotação orçamentária.

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	140	02.001.04.122.0002.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	210	02.002.04.121.0002.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	330	03.001.04.122.0002.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	440	03.001.04.122.0002.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	560	03.002.04.122.0002.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	640	04.001.04.123.0003.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	710	04.002.04.123.0003.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	820	05.001.12.361.0004.2027	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1040	05.001.12.361.0004.2032	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1160	05.001.12.361.0004.2033	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1310	05.001.12.365.0004.2034	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1450	05.001.12.365.0004.2036	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1540	05.001.12.367.0004.2038	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1620	05.002.13.392.0005.2040	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2120	06.002.10.301.0007.2053	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2460	06.002.10.304.0007.2057	4971	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2481	06.002.10.304.0007.2057	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2650	07.001.15.452.0008.2063	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3310	09.001.08.244.0012.2076	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3360	09.002.08.241.0012.2077	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3490	09.002.08.244.0010.6080	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3620	09.002.08.244.0012.2083	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3720	09.002.08.244.0012.6085	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3760	09.002.08.244.0012.6086	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3840	09.003.08.243.0012.2088	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3900	09.003.08.243.0012.2089	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Cordialmente

Aparecida Conceicao Sant Ana Ribeiro  
Secretária de Finanças

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

## **SOLICITAÇÃO**

**DA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PARA: PREFEITO MUNICIPAL**

### **1 - OBJETO**

**Aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – Pr.**

### **2 - JUSTIFICATIVA**

A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, tendo em vista que tal aquisição é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da Secretaria Municipal de Administração, bem como, atender as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Municipal, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda;

O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do último ano, com projeção da demanda atual.

### **3 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O Critério de julgamento será o menor preço por lote.

### **4 - DAS ESPECIFICAÇÕES/VALORES REFERENCIAIS**

<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS</b>	<b>VLR DEFINIDO</b>
3000	UNID	Panfletos informativos para Campanha da Dengue - tamanho 15x20 cm - impressão 4x4 cores – papel sulfite 75g, solicitação mínima 500 unidades. Arte e elaboração por conta da contratada.	0,34
10.000	UNID	Jogos de Formulários Contínuo Nota Fiscal Produtor Rural 4 vias papel auto copiativo de boa qualidade c/500 notas de Produtor Rural cada cx	0,69
500	UNID	Caixas para Arquivo Chapas Papelão gramatura 440 gr. Papelão ondulado especial corte especial de acordo com arte fornecida pela Secretaria solicitante.	3,43
92	UNID	Apostilas – capa e contra capa papel couchê 210gr folhas internas papel sulfite 75gr impressão tanto a capa como das folhas internas 4x4 cores com grampos ao meio com dobras. Tamanho 22x31cm fechada. 31x44cm aberta. 64 pgs. Mais a capa.	23,50
800	UNID	Impressão de capas de IPTU 8,3x43,5cm – 4 cores - papel couche liso 250g – acabamento corte janela de acordo com a arte fornecida do miolo que será confeccionado faca/corte e vinco .Arte será elaborada pelo vencedor do item. Sendo aprovada pela Secretaria de Finanças. (inclusive o material)	1,12

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

100	UNID	Impressão de blocos 50x1 Vias serrilhado do formulário CIS 1 cor papel sulfite 75gr. Serrilhado e grampeado, inclusive o material. (inclusive o material).	8,76
300	UNID	Impressão de Blocos 50x2 vias - serrilhado receituário – tamanho 15x20 cm – impressos em 1 cor – papel superbond 75g, inclusive o material. (inclusive o material).	5,90
80	UNID	Impressão de Blocos 50x2 Via,s serrilhado, do formulário ficha de urgência/emergência –tamanho 21x30 cm – impressas em 1cor – papel sulfite 75g, inclusive o material	6,94
200	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias de Receituário médico – tamanho 15x20 cm – papel copiativo sendo primeira via branco segunda via azul – impressos em 1 cor. (inclusive o material)	5,96
100	UNID	Impressão de blocos de controle de horas máquinas. – 50x2 vias serrilhado, numerados – impressos em 01 cor papel copiativo de duas cores. (inclusive o material)	6,13
50	UNID	Impressão de blocos de atestado médico – 100x1 vias – tamanho 15x20 cm – papel sulfite 75g. Impressão uma cor. (inclusive o material)	9,90
20	UNID	Impressão de blocos de licença sanitária 50x2 vias serrilhado – papel copiativo de cores diferentes impressão 01 cor. (inclusive o material)	22,00
50	UNID	Impressão de blocos do formulário ficha cadastro gestantes 50x2 vias serrilhado – papel copiativo impressos em 1cor. (inclusive o material)	19,00
300	UNID	Impressão de3 blocos de requisição de exames SUS - 100x1 vias serrilhado – papel sulfite 75g – impressos em 01 cor. (inclusive o material)	8,79
300	UNID	Impressão de blocos de requisição para abastecimento de veículos – 50x2 vias – serrilhado, copiativo impressos em uma cor. (inclusive o material)	6,98
200	UNID	Impressão de blocos de requisição para compras 50x2 vias serrilhado, – papel copiativo duas vias cores diferentes impressos em 01 cor. (inclusive o material)	7,94
200	UNID	Impressão de blocos do formulário SUS referencia – 50x1 vias – impressos em 1cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	5,64
100	UNID	Impressão de blocos 50x2 serrilhado, Requisição de. Combustível / serviço / transportes e manutenção. – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)	8,44
30	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias, serrilhado, referência e contra referência-tamanho 21x30 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo – acabamento com picote nas 2 vias. (inclusive o material)	20,76
100	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias serrilhadas de cores diferentes do formulário Requisição exames – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)	6,36
50	UNID	Impressão de blocos Ordem de compras 50x2 vias serrilhado, impressas serrilhadas em 01 cor – papel copiativo – tamanho 15x21 cm. (inclusive o material)	10,74
10	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias Resumo Semanal S.A / Dengue tamanho 21x30 cm – impressão 1x1 cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	33,00

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

20	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias serrilhadas registro PNCD controle dengue impressos 1x1 cor – papel sulfite 75g - cola Topo. (inclusive o material)	27,00
50	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias serrilhado, Cópia de Cheque - papel Sulfite 75g - 1 cor- tamanho 15x20 cm. (inclusive o material)	6,79
5	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Ficha PAT impressos em 1x1 cor – tamanho 21x30 cm - papel sulfite 75g. (inclusive o material)	49,00
20	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Notificação Receita B – Papel Superbond Azul 56g - 1 cor. (inclusive o material)	8,21
100	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias - Controle Paciente – impresso em 1 cor – papel copiativo duas vias de cores diferentes. (inclusive o material)	11,76
10	UNID	Impressão e blocos 50x2 vias – serrilhado, Notificação Vigilância Sanitária – tamanho 15x20 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo de duas cores diferentes. (inclusive o material)	16,78
2	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, do formulário, Auto infração - Conselho Tutelar – tamanho 21x30 cm - impressos em 01 cor. (inclusive o material)	138,00
10	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, Controle Inseminação – impressos em 01 cor – papel de cores diferentes. (inclusive o material)	11,94
4	UNID	Impressão de blocos de papel carta Conselho Tutelar tamanho A4 – impressas em 01 cor papel sulfite 75 gr. (inclusive o material)	42,00
50	UNID	Impressão de blocos de Requisição 50x2 vias serrilhado, - impressos em 01 cor – papel copiativo de duas vias diferentes. (inclusive o material)	11,21
150	UNID	Impressão de blocos do formulário FGA – Ficha Geral de Atendimento – 100x1 vias – tamanho 21x30 cm – impressos em 1x1 cor - papel sulfite 75g. (inclusive o material)	11,70
10	UNID	Impressão de blocos de Controle Horas Trator 50x1 vias serrilhado, – impressos em 01 cor – papel copiativo. (inclusive o material)	14,10
10	UNID	Impressão de blocos, 50x2 vias – serrilhado, Autorização para almoço – impressos 01 cor, papel copiativo de duas cores. (inclusive o material)	18,70
40	UNID	Carimbos para Secretarias e Departamentos – madeira de boa qualidade – medida 2x 8 cm - polímero	20,00
30	UNID	Carimbos para secretarias e Departamentos – Colop – print automático 40-polimero	49,00
30	UNID	Almofadas de reposição carimbos automáticos Print-Colop 40. As almofadas deverão ser entregues montadas e testadas nos carimbos dos Departamentos e Secretarias solicitante.	16,90
300	UNID	Impressão de Carteirinhas de Identificação – impressas em 1x1 cor – papel cartolina 180gr na cor verde – vinco e dobra. (inclusive o material)	1,10
500	UNID	Impressão de Carteirinhas registro de aluno – impressas em 1x1 cor - tamanho 13x10 cm papel cartolina 180gr. (inclusive o material)	0,47
500	UNID	Impressão de Cartuchos p/ livros biblioteca – impresso em 1 cor –	0,72

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

		papel sulfite 180g – acabamento com faca/ corte e vinco especial, para dobra e colagem em livros. (inclusive o material)	
300	UNID	Impressão de Carteirinhas leitor – impressas em 1x1 cor – papel sulfite 180g, conforme modelo apresentado pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)	0,83
100	UNID	Impressão de Cartazes Campanha Dengue – tamanho 34x55 cm – impressos em cores – papel couche liso 150g, arte e elaboração por conta da Gráfica vencedora com a aprovação do Departamento ou Secretaria solicitante. (inclusive o material)	5,50
1000	UNID	Impressão de Cartazes da Festa do Município tamanho 50x70cm impressos em 4 cores – papel couche liso 150g, arte e elaboração por conta da contratada. (inclusive o material)	2,12
500	UNID	Impressão de Carteirinha Biblioteca Municipal 1x1 cor papel cartolina 180 Gr com vinco/corte modelo que será encaminhado pela solicitante.	1,97
200	UNID	Impressão de Carteirinha Odontológica – impressão 1x1cor – papel sulfite 180g modelo será encaminhado pela solicitante. (inclusive o material)	1,16
300	UNID	Impressão de Carteirinha Planejamento Familiar – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g - 1 vinco para dobra. (inclusive o material)	0,94
500	UNID	Carteirinhas Programa Saúde Hipertenso e Diabetes – impressa em 1x1 cor – papel cartolina 180gr, na cor Verde. (inclusive o material)	0,74
500	UNID	Cartões de visita impressos em cores papel cartão couchê liso 350 gr 4x0 cores com nomes a serem designados pelas Secretarias. (inclusive o material)	0,42
300	UNID	Impressão de Certificados – tamanho A4 – 21x30cm impressos em cores – papel sulfite 180g arte por conta da Gráfica vencedora e deverá apresentar modelo conforme dados e brasão do município. (inclusive o material)	2,15
100	UNID	Impressão de Convites Aniversário Município tamanho 13,5x20,5 cm – impressão 4x4 cores – papel couchê liso 250g –acabamento com laminação brilho frente e verso e aplicação UV – Faca e corte especial com envelopes modelo saco especial. Arte e elaboração por conta da Gráfica com a aprovação da municipalidade para posterior confecção. (inclusive o material)	5,75
5000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco - tamanho 18x24 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias Municipal. (inclusive o material)	0,57
5000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco – tamanho 26x36 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias municipal. (inclusive o material)	0,84
5000	UNID	Impressão de envelopes ofício - tamanho 11x23 cm – impresso em cores, conforme solicitação das Secretarias Municipal. (inclusive o material)	0,39
2000	UNID	Impressão de fichas de visita febre amarela-dengue – impressas 1x1 cor – papel 120g. (inclusive o material)	0,42
25.000	UNID	Impressão de folhas ofício com a logomarca – tamanho A4 – 21x30cm papel sulfite 75g de boa qualidade– impressos em cores,	0,14

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

		conforme modelo que será encaminhado pela municipalidade, arte por conta da gráfica vencedora. (inclusive o material)	
100	UNID	Impressão de formulários Fichas p/ Consulta em Puericultura – papel sulfite 180g – impressas em 1x1 cor – 16x23,5 cm. (inclusive o material)	1,27
200	UNID	Impressão de Fichas controle contraceptivo – impressos em 1x1 cor – papel sulfite 180g tamanho 15x21 cm. (inclusive o material)	1,17
200	UNID	Impressão de formulário Ficha Controle Cruzado – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g - tamanho 10,5x7,5cm. (inclusive o material)	0,41
100	UNID	Impressão de formulário Ficha Odontológica - impressão 2x1 cores – papel sulfite 180g - tamanho 15x10cm. (inclusive o material)	1,73
150	UNID	Impressão de Ficha Perinatal – impressas em 1x1cor - papel sulfite. 75g. (inclusive o material)	0,76
200	UNID	Impressão de formulários de Fichas Conselho Tutelar SIPIA – tamanho 21x30 cm – impressas em 1x1 cor –papel cartolina azul 180gr. (inclusive o material)	1,30
5.000	UNID	Pastas para documentos – tamanho 21,5x31 cm dobrados, 31x 43cm aberta, com vinco – impressão cores – papel cartão duplex 300g – aba interna colada com faca/corte e vinco especial – aplicação de laminação cor/fotolitos. c/ aba interna plastificada e Aplicação de verniz uv. Arte e elaboração por conta da Gráfica vencedora, será encaminhada após aprovação do modelo da prova impressa pela Secretaria de Administração	2,27
1000	UNID	Impressão de Pastas Individual do Aluno – impressas em 01 cor – papel sulfite 180g –35x72cm 03 dobras e corte e acabamento de dois vincos, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)	2,79
200	UNID	Livros registro de classe tamanho 21x30 cm dobrados 30x42 aberto, – capa papel sulfite 180g impressa em 01 cor com dois grampos ao meio – Miolo com 54 paginas impressas 1x1 cor – papel sulfite 75g intercalados e 02 pgs serrilhados.Conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (inclusive o material)	22,00
100	UNID	Banner em lona com acabamento em tam 1x20m	145,00

Promovemos pesquisa de mercado entre os fornecedores, conforme inclusos orçamentos, sendo que sugerimos os menores valores para ser adotado como preço máximo a ser admitido no certame.

## 5 - DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS GRAFICOS

Todos os materiais/serviços deverão ser entregues no Município de São José das Palmeiras, na Secretaria solicitante após o pedido.

## 6 – DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

Os materiais gráficos deverão ser entregues pela empresa que venceu o certame licitatório, num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

O prazo de execução será de **12 meses**, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado.

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

## **7 – DO ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS**

O acompanhamento da entrega dos materiais gráficos ficará a cargo da servidora, a **Sra. Dgessica Caroline Niederle** e cada secretaria **deverá** solicitar os materiais/serviços, emitindo mensalmente relatório da entrega dos produtos, podendo recusar-se a receber produtos cujo nível de qualidade não seja similar aos especificados no edital.

## **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

Solicitar a(s) mercadoria(s);

Verificação das quantidades da(s) mercadorias(s) entregues;

## **9 – DO PAGAMENTO**

O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da entrega do (s) produto (s), subsequente ao da entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços; 2) Certidão Negativa de Débitos do INSS; 3) Certidão Negativa de Débitos Municipais; 4) - Certificado de Regularidade do FGTS da empresa

## **10 -DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	140	02.001.04.122.0002.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	210	02.002.04.121.0002.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	330	03.001.04.122.0002.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	440	03.001.04.122.0002.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	560	03.002.04.122.0002.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	640	04.001.04.123.0003.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	710	04.002.04.123.0003.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Este documento contém o mesmo teor do original assinado



2018	820	05.001.12.361.0004.2027	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1040	05.001.12.361.0004.2032	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1160	05.001.12.361.0004.2033	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1310	05.001.12.365.0004.2034	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1450	05.001.12.365.0004.2036	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1540	05.001.12.367.0004.2038	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	1620	05.002.13.392.0005.2040	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2120	06.002.10.301.0007.2053	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2460	06.002.10.304.0007.2057	4971	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2481	06.002.10.304.0007.2057	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	2650	07.001.15.452.0008.2063	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3310	09.001.08.244.0012.2076	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3360	09.002.08.241.0012.2077	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3490	09.002.08.244.0010.6080	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3620	09.002.08.244.0012.2083	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3720	09.002.08.244.0012.6085	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3760	09.002.08.244.0012.6086	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3840	09.003.08.243.0012.2088	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2018	3900	09.003.08.243.0012.2089	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

## 11 - DA AUTENTICIDADE DOS ORÇAMENTOS

Pelo presente declaro que os orçamentos contendo cotação de preços das empresas: Eloir Fatima Marones Benacchio Eireli - EPP, SN Bernardi Grafica Ltda e Paulo Fernando Sima - ME, foram por mim recebidos e rubricados, passando integrar o presente Termo de Referência.

**DGESSICA CAROLINE NIERDELE**  
Secretária Municipal de Administração

## 12 - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Como condição de classificação, poderá (ao) o Senhor Pregoeiro ou a Comissão Permanente de Licitação promover, nos termos do art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93 diligências que entender necessárias.

São José das Palmeiras, 22 de Outubro de 2018.

## RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

**DGESSICA CAROLINE NIEDERLE**  
Secretária Municipal de Administração

São José das Palmeiras, 23 de Outubro de 2018.

De: Gabinete do Prefeito

Para: Comissão Permanente de licitação

Prezado Senhor:

Em vista da solicitação da Secretaria de Administração, visando aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – Pr, fica Vossa Senhoria autorizado a dar prosseguimento a abertura de processo de licitação, consoante com a Lei 8.666/93.

Atenciosamente

**GILBERTO FERNANDES SALVADOR**  
Prefeito Municipal

Este documento contém o mesmo teor do original assinado

DA: ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: Parecer sobre Licitação modalidade Pregão Presencial nº 36/2018

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal e Secretaria de Administração, referente ao Pregão Presencial nº 36/2018, em que transcorre o procedimento licitatório nesta modalidade, do tipo “menor preço”, para Aquisição de material gráfico e expediente para atender todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras – Pr., que faz parte deste Pregão Presencial veio a esta Assessoria Jurídica para análise e emissão de parecer jurídico quanto à minuta do instrumento de Pregão Presencial, face ao contido no parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/93.

Examinada a minuta referida e encartada, entendemos que guardam regularidade com o disposto na Lei nº 8.666/93, visto que presente as cláusulas essenciais, sem quaisquer condições que possam tipificar preferências ou discriminações.

Quanto ao objeto pretendido pela Administração - aquisição de bens e serviços comuns, tem-se que este objeto é compatível com o Pregão, nos termos do artigo 1º da Lei nº 10.520/2002.

Desta forma, a minuta pode ser adotada. Restituam-se os autos à Secretaria responsável.

São José das Palmeiras, 30 de Outubro de 2018.

**Herbert Correa Barros**  
Advogado do Município