



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



REQUISIÇÃO ADMINISTRATIVA

São José das Palmeiras - PR, 16 de setembro de 2024.

Requerente: Sr. SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Requerido: PREFEITO MUNICIPAL

Prezado Prefeito

Com minha visita, venho respeitosamente, por meio deste, requerer de V.Exa. providências cabíveis para contratação de empresa fornecedora, conforme resumo de especificação abaixo:

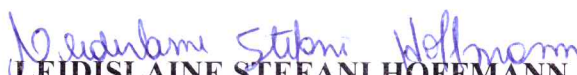
Especificação dos Produtos e/ou Serviços Pretendido:

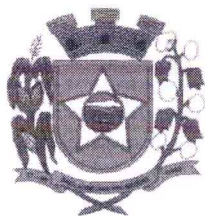
Descrição do Objeto	Aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR.
Valor Máximo Estimado:	R\$ 141.214,38 (Cento e quarenta e um mil duzentos e quatorze reais e trinta e oito centavos).
Condição de Pagamento:	O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da entrega dos produtos.
Local de Entrega:	No Município de São José das Palmeiras - PR, no local conforme pedido da Secretaria solicitante.
Prazo de Execução (contrato):	12 (doze) meses.
Prazo Máximo de Entrega:	15 (Quinze) dias.
Fonte de Origem dos Recursos:	Recursos livres e municipais.

Neste sentido, venho a presença de V.Exa. solicitar que seja autorizado abertura de Processo Licitatório correspondente, uma vez que o objeto da despesa se enquadra nas exigências da Lei Federal nº 14.133/21, especificamente na modalidade de contratação por pregão eletrônico, nos termos do art. 29 da lei indicada.

Por fim, esclareço que apresento Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, cujas cópias seguem anexas.

Atenciosamente,


LEIDISLAINE STEFANI HOFFMANN
Secretária de Administração



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



TERMO DE REFERENCIA
SOLICITAÇÃO

DA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PARA: PREFEITO MUNICIPAL

1 - OBJETO

Aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR.

2 - JUSTIFICATIVA

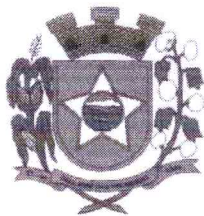
A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico e de expediente, tendo em vista que tal aquisição é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da Secretaria Municipal de Administração, bem como, atender as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Administração Municipal.

3 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O Critério de julgamento será o menor preço por item.

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES/VALORES REFERENCIAIS

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÕES PRODUTOS	MINIMAS DOS	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	7.000	UNID	Jogos de Formulários Contínuo Nota Fiscal Produtor Rural 4 vias papel auto copiativo de boa qualidade c/500 notas de Produtor Rural cada cx		1,02	7.140,00
02	500	UNID	Caixas para Arquivo Chapas Papelão gramatura 440 gr. Papelão ondulado especial corte especial de acordo com arte fornecida pela Secretaria solicitante.		9,57	4.785,00
03	150	UNID	Impressão de Blocos 50x2 vias – serrilhado receituário – tamanho 15x20 cm – impressos em 1 cor – papel superbond 75g, inclusive o material. (inclusive o material).		16,35	2.452,50
04	60	UNID	Impressão de Blocos 50x2 Vias serrilhado, do formulário ficha de urgência/emergência –tamanho 21x30 cm – impressas em 1 cor – papel sulfite 75g, inclusive o material		21,78	1.306,80
05	200	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias de Receituário médico – tamanho 15x20 cm – papel copiativo sendo primeira via branco segunda via azul – impressos em 1 cor. (Inclusive o material)		13,29	2.658,00
06	100	UNID	Impressão de blocos de atestado médico – 100x1 vias – tamanho 15x20 cm – papel sulfite 75g. Impressão uma cor. (inclusive o material)		8,06	806,00
07	70	UNID	Atestado médico para gestante bloco com 50		13,54	947,80



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



			unidades cada no tamanho 16x21 cm		
08	15	UNID	Impressão de blocos de licença sanitária 50x2 vias serrilhado – papel copiativo de cores diferentes impressão 01 cor. (inclusive o material)	33,68	505,20
09	30	UNID	Impressão de blocos do formulário ficha cadastro gestantes 50x2 vias serrilhado – papel copiativo impressos em 1cor. (inclusive o material)	28,33	849,90
10	300	UNID	Impressão de blocos de requisição de exames SUS – 100x1 vias serrilhado – papel sulfite 75g – impressos em 01 cor. (inclusive o material)	15,58	4.674,00
11	100	UNID	Impressão de blocos do formulário SUS referencia – 50x1 vias – impressos em 1cor – papel sulfite 75g. (Inclusive o material)	14,75	1.475,00
12	400	UNID	Impressão de blocos 50x2 serrilhado, Requisição de. Combustível/abastecimento / serviço / transportes e manutenção. – impressos em 01 cor – papel copiativo. (Inclusive o material)	23,88	9.552,00
13	150	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias, serrilhado, referência e contra referência-tamanho 21x30 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo – acabamento com picote nas 2 vias. (Inclusive o material)	23,97	3.595,50
14	50	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias serrilhadas de cores diferentes do formulário Requisição exames – impressos em 01 cor – papel copiativo. (Inclusive o material)	23,32	1.166,00
15	300	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias Resumo Semanal S.A / Dengue tamanho 21x30 cm – impressão 1x1 cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	17,12	5.136,00
16	40	UNID	Impressão de blocos 100x1 vias serrilhadas registro PNCD controle dengue impressos 1x1 cor – papel sulfite 75g - cola Topo. (Inclusive o material)	16,85	674,00
17	30	UNID	Impressão de blocos 50x1 vias Notificação Receita B – Papel Superbond Azul 56g -1cor. (inclusive o material)	10,11	303,30
18	50	UNID	Impressão de blocos 50x2 vias – Controle Paciente – impresso em 1cor – papel copiativo duas vias de cores diferentes. (Inclusive o material)	25,70	1.285,00
19	10	UNID	Impressão e blocos 50x2 vias – serrilhado, Notificação Vigilância Sanitária – tamanho 15x20 cm – impressos em 01 cor – papel copiativo de duas cores diferentes. (Inclusive o material)	55,27	552,70
20	2	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, do formulário, Auto infração – Conselho Tutelar – tamanho 21x30 cm – impressos em 01 cor. (inclusive o material)	130,76	261,52
21	15	UNID	Impressão de blocos 50x3 vias serrilhado, Controle Inseminação – impressos em 01 cor – papel de cores diferentes. (Inclusive o material)	60,39	905,85
22	4	UNID	Impressão de blocos de papel carta Conselho Tutelar tamanho A4 – impressas em 01 cor papel sulfite 75 gr. (inclusive o material)	64,14	256,56
23	30	UNID	Impressão de blocos de Requisição 50x2 vias serrilhado, - impressos em 01 cor – papel copiativo de duas vias diferentes. (Inclusive o material)	26,48	794,40



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



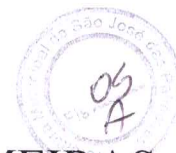
24	300	UNID	Impressão de blocos do formulário FGA – Ficha Geral de Atendimento – 100x1 vias – tamanho 21x30 cm – impressos em 1x1 cor – papel sulfite 75g. (inclusive o material)	22,33	6.699,00
25	50	UNID	Impressão de blocos de Controle Horas Trator 50x1 vias serrilhado, – impressos em 01 cor – papel copiativo. (Inclusive o material)	13,16	658,00
26	300	UNID	Plantão municipal em folha sulfite com blocos de 50x2 descrições do paciente. Tamanho 19x11cm.	13,11	3.933,00
27	01	UNID	Guia de encaminhamento do conselho tutelar municipal bloco com 2 vias 1 branca outra amarela um bloco com 50 unidades tamanho 15x21,5	216,50	216,50
28	20	UNID	Recibo protocolo tamanho 10x10cm bloco com 50 unidades cada.	20,30	406,00
29	50	UNID	Carimbos para secretarias e Departamentos – Colop – print automático 40-polímero	74,07	3.703,50
30	50	UNID	Almofadas de reposição carimbos automáticos Print-Colop 40. As almofadas deverão ser entregues montadas e testadas nos carimbos dos Departamentos e Secretarias solicitante.	30,62	1.531,00
31	200	UNID	Impressão de Carteirinhas de Identificação – impressas em 1x1 cor – papel cartolina 180gr na cor verde – vinco e dobra. (Inclusive o material)	1,38	276,00
32	500	UNID	Impressão de Carteirinhas registro de aluno – impressas em 1x1 cor - tamanho 13x10 cm papel cartolina 180gr. (inclusive o material)	0,74	370,00
33	1500	UNID	Impressão de Cartuchos p/ livros biblioteca – impresso em 1 cor – papel sulfite 180g – acabamento com faca/ corte e vinco especial, para dobra e colagem em livros. (Inclusive o material)	1,39	2.085,00
34	200	UNID	Impressão de Carteirinhas leitor – impressas em 1x1 cor – papel sulfite 180g, conforme modelo apresentado pela Secretaria de Educação. (Inclusive o material)	1,41	282,00
35	100	UNID	Impressão de Carteirinha Biblioteca Municipal 1x1 cor papel cartolina 180 Gr com vinco/corte modelo que será encaminhado pela solicitante.	2,03	203,00
36	150	UNID	Impressão de Carteirinha Odontológica – impressão 1x1cor – papel sulfite 180g modelo será encaminhado pela solicitante. (Inclusive o material)	1,49	223,50
37	100	UNID	Impressão de Carteirinha Planejamento Familiar – impressas em 1x1cor – papel sulfite 180g - 1 vinco para dobra. (Inclusive o material)	2,11	211,00
38	100	UNID	Carteirinhas Programa Saúde Hipertenso e Diabetes – impressa em 1x1 cor – papel cartolina 180gr, na cor Verde. (Inclusive o material)	1,31	131,00
39	500	UNID	Carteirinha estratégia da saúde da família farmácia básica rosa ou azul tamanho 21x17 cm com uma dobra impressa no papel cartão.	0,85	425,00
40	200	UNID	Impressão carteirinha da criança recém nascida e controle de vacina no papel cartão na cor azul e rosa (conforme amostra fornecida pelo setor)	3,88	776,00
41	1500	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco – tamanho 18x24 cm – impressos em cores. Conforme	1,41	2.115,00



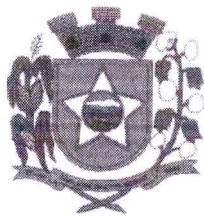
ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



			solicitação das Secretarias Municipal. (Inclusive o material)		
42	2000	UNID	Impressão de envelopes modelo saco branco – tamanho 26x36 cm – impressos em cores. Conforme solicitação das Secretarias municipal. (Inclusive o material)	1,38	2.760,00
43	500	UNID	Impressão de envelopes ofício - tamanho 11x23 cm – impresso em cores, conforme solicitação das Secretarias Municipal. (Inclusive o material)	1,37	685,00
44	200	UNID	Impressão de envelopes ofício, tamanho 11x23 com a logo do conselho tutelar	1,37	274,00
45	200	UNID	Impressão de envelopes modelo saco tamanho 18x24 cm – impresso na cor amarela queimado	1,48	296,00
46	10000	UNID	Saco de papel monolúcido para lanches doces pipocas tamanho 10x16.	0,67	6.700,00
47	1000	UNID	Impressão de fichas de visita febre amarela-dengue – impressas 1x1 cor – papel 120g. (inclusive o material)	0,42	420,00
48	30.000	UNID	Impressão de folhas ofício com a logomarca – tamanho A4 – 21x30cm papel sulfite 75g de boa qualidade– impressos em cores, conforme modelo que será encaminhado pela municipalidade, arte por conta da gráfica vencedora. (Inclusive o material)	0,15	4.500,00
49	1000	UNID	Folha sulfite timbrada com a logo do conselho tutelar do município de São José das Palmeiras	0,42	420,00
50	300	UNID	Impressão de Fichas controle contraceptivo – impressos em 1x1 cor – papel sulfite 180g tamanho 15x21 cm. (Inclusive o material) com dobra.	0,95	285,00
51	50	UNID	Impressão de formulário Ficha Controle Cruzado – impressas em 1x1 cor – papel sulfite 180g – tamanho 10,5x7,5cm. (Inclusive o material)	1,78	89,00
52	50	UNID	Impressão de formulário Ficha Odontológica – impressão 2x1 cores – papel sulfite 180g – tamanho 15x10cm. (Inclusive o material)	1,80	90,00
53	200	UNID	Impressão de Ficha Perinatal – impressas em 1x1 cor – papel sulfite. 75g. (inclusive o material)	0,94	188,00
54	100	UNID	Impressão de formulários de Fichas Conselho Tutelar SIPIA – tamanho 21x30 cm – impressas em 1x1 cor – papel cartolina azul 180gr. (inclusive o material)	2,23	223,00
55	200	UNID	Solicitação/autorização tratamento fora do domicílio encaminhamento blocos com 50 unidades na folha A4	1,42	284,00
56	150	UNID	Laudo para solicitação autorização de procedimento ambulatorio/tomografia bloco com 50 unidades cada, tamanho folha A4 com duas vias branca/azul	8,59	1.288,50
57	100	UNID	Laudo médico para emissão da APAC de tomografia blocos com 50 unidades cada.	9,30	930,00
58	150	UNID	Controle de procedimento secretaria municipal de saúde impresso na folha A4	1,37	205,50
59	150	UNID	Notificação de receita, na cor azul, folha sulfite conforme modelo disponibilizado pelo setor	1,50	225,00
60	200	UNID	Dengue/entomologia folha sulfite 10x10cm conforme solicitado pela secretaria.	0,82	164,00



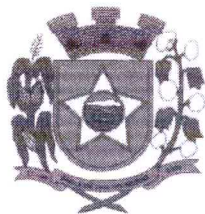
ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



61	700	UNID	Pastas para documentos – dúplex 21,5x31 cm dobrados, 31x 43cm aberta, com vinco – impressão cores – papel cartão dúplex 300g – aba interna colada com faca/corte e vinco especial – aplicação de laminação cor/fotolitos. c/ aba interna plastificada e Aplicação de verniz uv. Arte e elaboração por conta da Gráfica vencedora, será encaminhada após aprovação do modelo da prova impressa pela Secretaria de Administração.	3,87	2.709,00
62	600	UNID	Pasta do CRAS papel cartão – Centro de referência de assistência social. 21,5x31cm.	3,95	2.370,00
63	300	UNID	Pasta da secretaria da assistência social do município de São José das Palmeiras 21,5x31 cm.	4,32	1.296,00
64	100	UNID	Pasta para conselho tutelar com as informações principais tamanho 21,5x31cm.	5,43	543,00
65	50	UNID	Cadernos da proposta pedagógica curricular da educação Infantil	49,93	2.496,50
66	150	UNID	Caderno do professor tamanho 21x30cm, capa impressa no papel dúplex 300g/4x0 cores e aplicação de laminação brilho total. Miolo com 200 folhas/400 paginas, destas, 03 folhas/06 paginas impressas 4x4 cores. As demais serão impressas em 1x1 cor. Acabamento com wire-o. Constar o hino do município na capa de trás, marca d'gua com o brasão nas folhas.	48,55	7.282,50
67	500	UNID	Impressão de Pastas Individual do Aluno – impressas em 01 cor – papel sulfite 180g – 35x72cm 03 dobras e corte e acabamento de dois vincos, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação.	2,12	1.060,00
68	300	UNID	Cartão conselho tutelar do município com as informações do conselho, impresso no papel cartão tamanho 10x05cm.	0,92	276,00
69	120	UNID	Livros registro de classe tamanho 21x30 cm dobrados 30x42 aberto, – capa papel sulfite 180g impressa em 01 cor com dois grampos ao meio – Miolo com 54 páginas impressas 1x1 cor – papel sulfite 75g intercalados e 02 pgs serrilhados. Conforme modelo fornecido pela Secretaria de Educação. (Inclusive o material)	42,91	5.149,20
70	55	UNID	Banner em lona com acabamento em tamanho 0,80x1,20 metros acabamento topo rodapé com madeira e corda pra aprisionar	107,83	5.930,65
71	40	UNID	Faixas em lona com impressão fotográfica tamanho 0,60x3,00 Mt acabamento nas laterais com madeira, cordão e ilhós, para aprisionar.	177,45	7.098,00
72	180	UNID	Adesivos personalizados com a logo do município de São José das Palmeiras tamanho 25x25 sem máscara.	23,75	4.275,00
73	200	UNID	Ficha unidade basica de saude (ubs)	1,76	352,00
74	50	UNID	Declaração de comparecimento em blocos	13,38	669,00
75	500	UNID	Pasta com fecho para nota fiscal produtor rural, tecido bagum sintético, cor verde, com brasão do Municipio em cores, tamanho 0,30x0,35cm.	4,52	2.260,00



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



76	1000	UNID	Cedulas da eleição do conselho tutelar, em papel verge.	0,94	940,00
77	06	PCT	Plástico 18x30 cm transparente um lado aberto com 50 unidades.	25,50	153,00
					141.214,38

5 – DO ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

A solicitação e o acompanhamento da entrega dos produtos ficarão a cargo de cada secretária, sendo a fiscalização do contrato a cargo da **Sra. Danubia Cassia da Silva Bernabe**, conforme a portaria nº 006/2024, podendo recusar-se a receber produtos/serviços cujo nível de qualidade não seja similar aos especificados no edital.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

Solicitar a(s) mercadoria(s);

Verificação das quantidades da(s) mercadorias(s) entregues;

7 – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através de recursos livres e municipais, entre os dias 10 (dez) a 30 (trinta) do mês subsequente ao da entrega dos produtos mediante a apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- 1) Certidão Negativa de Débitos federais/INSS;
- 2) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 3) Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
- 4) Certidão Negativa de Débitos estaduais;
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8 – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Os materiais serão solicitados de forma parcelada, conforme a necessidade, e deverão ser entregues pela empresa no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, após a solicitação da Secretaria responsável, no Município de São José das Palmeiras - PR, no local conforme pedido da Secretaria solicitante.

O prazo de vigência será de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado.



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33

**9 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	170	02.001.04.122.0002.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	240	02.002.04.121.0002.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	370	03.001.04.122.0002.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	490	03.001.04.122.0002.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	610	03.002.04.122.0002.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	690	04.001.04.123.0003.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	770	04.002.04.123.0003.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	940	05.001.12.361.0004.2029	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1130	05.001.12.361.0004.2033	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1250	05.001.12.361.0004.2034	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1460	05.001.12.365.0004.2035	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1700	05.001.12.365.0004.2040	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1820	05.001.12.367.0004.2042	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1920	05.002.13.392.0005.2045	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1970	05.002.13.392.0006.2046	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2040	06.001.10.301.0007.2047	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2230	06.002.10.301.0007.2052	4942	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2240	06.002.10.301.0007.2052	4945	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2660	06.002.10.301.0007.2059	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2670	06.002.10.301.0007.2059	1045	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2990	06.002.10.304.0007.2063	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3000	06.002.10.304.0007.2063	49412	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3001	06.002.10.304.0007.2063	49420	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3100	06.002.10.305.0007.2064	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3300	07.001.15.452.0008.2069	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3340	07.001.15.452.0008.2069	511	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	3440	07.001.15.452.0008.2071	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3720	07.002.26.782.0009.2072	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	3810	08.002.17.511.0010.2075	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3880	08.002.20.606.0010.2079	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3960	08.002.20.606.0010.2080	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4110	09.001.08.244.0012.2081	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4170	09.002.08.243.0012.6082	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4500	09.002.08.244.0012.6091	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4620	09.003.08.243.0012.2093	0	3.3.90.30.00.00	
2024	4690	09.003.08.243.0012.2094	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4800	09.005.08.241.0012.2096	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



10 - DA AUTENTICIDADE DO S ORÇAMENTOS

Pelo presente declaro que os preços foram obtidos através de pesquisa junto ao Banco de Preços, passando integrar o presente Termo de Referência.



LEIDISLAINE STEFANI HOFFMANN
Secretária de Administração

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Como condição de classificação, poderá (ao) o Senhor Pregoeiro ou a Comissão Permanente de Licitação promover, nos termos do art. 59, § 2º, da Lei nº 14.133/21, diligências que entender necessárias.

São José das Palmeiras, 30 de setembro de 2024.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA


LEIDISLAINE STEFANI HOFFMANN
Secretária de Administração



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

Aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Administração pretende através deste Processo Licitatório a aquisição de materiais gráficos e de expediente, uma vez que estes são essenciais para o desenvolvimento, organização e boa performance das atividades concernentes às Secretarias, por se tratar de material de uso comum, visando à continuidade e manutenção das atividades desenvolvidas cotidianamente pelas Secretarias.

3. ÁREA REQUISITANTE

<i>Área requisitante</i>	<i>Responsável</i>
<i>Secretária de Administração</i>	<i>Leidislaine Stefani Hoffmann</i>

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os Produtos ofertados na licitação deverão atender, obrigatoriamente, todas as disposições legais e normas vigente, além do disposto no Termo de Referência.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de material gráfico e de expediente pelo Município de São José das Palmeiras - PR é necessária para atender às demandas administrativas e de comunicação da prefeitura. Esses materiais são essenciais para a produção de documentos oficiais, publicações informativas e materiais promocionais que suportam as atividades de interesse público.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se o valor da contratação em R\$ 141.214,38 (Cento e quarenta e um mil duzentos e quatorze reais e trinta e oito centavos).

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



Conforme art. 18 § 1º da Lei Federal 14.133/21 a contratação pretendida pode ser dividida em itens. A norma insculpida no dispositivo permite à Administração ampliar o caráter competitivo do certame por meio da divisão do objeto em itens ou lotes/grupos, possibilitando a participação de licitantes que não tem condições de atender aos requisitos da contratação em sua integralidade. Portanto, sugere-se o parcelamento da licitação em itens.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Objetivo da contratação:

Aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR.

Objetivos específicos:

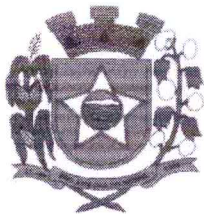
A aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos seus usuários, conforme a necessidade de cada secretaria.

9. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

No caso em tela, a necessidade está plenamente comprovada, haja vista a possibilidade prevista na norma legal e diante das razões expostas, a viabilidade da contratação.

10. RESPONSÁVEL

Leidislaine Stefani Hoffmann
LEIDISLAINE STEFANI HOFFMANN
Secretária de Administração



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



São José das Palmeira, 01 de Outubro de 2024.

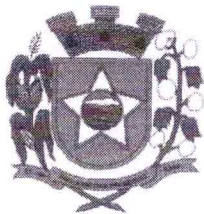
À
Comissão de Contratação
Município de São José das Palmeiras – Estado do Paraná

Senhores Membros,

Encaminho para providências necessárias para aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR. já com meu despacho, autorizando a contratação ficando condicionada suas discriminações ao cumprimento de todas as exigências e formalidades previstas na Lei 14.133/21 e Decreto Municipal n.º 056/2023, de 24 de maio de 2023.

Atenciosamente,

NELTON BRUM
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



São José das Palmeiras, 02 de Outubro de 2024.

Ao

Setor Contábil e Financeiro

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PARECER ORÇAMENTÁRIO e FINANCEIRO

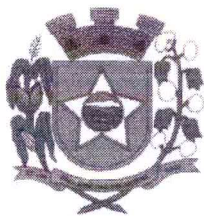
Prezados Senhores,

Através do presente, nos termos do art. 29 da Lei n.º 14.133/21, solicitamos informações quanto a disponibilidade orçamentária e financeira para aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR, conforme termo de referência retro.

Atenciosamente,

.....
CLAUDINEI FERREIRA

Pregoeiro



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33

**COMPROVAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO**
(artigo 150 da Lei 14.133/21)

Informamos que as despesas para a aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR., correrão a conta das dotações orçamentárias abaixo citadas do orçamento de 2024.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	170	02.001.04.122.0002.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	240	02.002.04.121.0002.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	370	03.001.04.122.0002.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	490	03.001.04.122.0002.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	610	03.002.04.122.0002.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	690	04.001.04.123.0003.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	770	04.002.04.123.0003.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	940	05.001.12.361.0004.2029	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1130	05.001.12.361.0004.2033	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1250	05.001.12.361.0004.2034	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1460	05.001.12.365.0004.2035	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1700	05.001.12.365.0004.2040	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1820	05.001.12.367.0004.2042	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1920	05.002.13.392.0005.2045	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1970	05.002.13.392.0006.2046	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2040	06.001.10.301.0007.2047	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2230	06.002.10.301.0007.2052	4942	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2240	06.002.10.301.0007.2052	4945	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2660	06.002.10.301.0007.2059	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2670	06.002.10.301.0007.2059	1045	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2990	06.002.10.304.0007.2063	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3000	06.002.10.304.0007.2063	49412	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3001	06.002.10.304.0007.2063	49420	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3100	06.002.10.305.0007.2064	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3300	07.001.15.452.0008.2069	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3340	07.001.15.452.0008.2069	511	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	3440	07.001.15.452.0008.2071	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3720	07.002.26.782.0009.2072	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2024	3810	08.002.17.511.0010.2075	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3880	08.002.20.606.0010.2079	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3960	08.002.20.606.0010.2080	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4110	09.001.08.244.0012.2081	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4170	09.002.08.243.0012.6082	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4500	09.002.08.244.0012.6091	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4620	09.003.08.243.0012.2093	0	3.3.90.30.00.00	
2024	4690	09.003.08.243.0012.2094	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



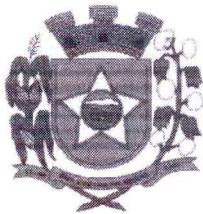
2024	4800	09.005.08.241.0012.2096	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
------	------	-------------------------	---	-----------------	--------------

Após a apreciação da solicitação referente a Contratação de empresa, informamos que **EXISTE** disponibilidade financeira para execução do objeto do presente processo à contratação.

Com votos de estima e consideração;

São José das Palmeiras, 02 de Outubro de 2024.

APARECIDA CONCEIÇÃO SANT ANA RIBEIRO
SECRETÁRIA DE FINANÇAS



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



AUTORIZAÇÃO

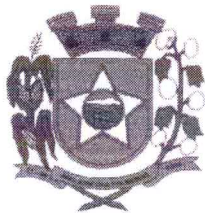
Estando cumpridas as formalidades previstas na Lei n.º 14.133/21, AUTORIZO a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO n.º. 067/2024**, como **Pregão Eletrônico N.º. 038/2024**, para aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR.

Dê-se a publicação de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores.

São José das Palmeiras, 03 de Outubro de 2024.

NELTON BRUN

Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



PARECER JURÍDICO

DA: PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: Parecer sobre Pregão Eletrônico n.º 038/2024

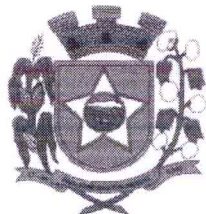
A apreciação deste setor jurídico, processo para análise e aprovação, nos termos do Artigo 29 da Lei 14.133/21 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o Processo de Pregão Eletrônico, que objetiva a aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR.

Ressalto que a dotação orçamentária é oriunda de recurso municipal da Secretaria de Administração, o que possibilita o certame na presente forma, conforme exposto pela Secretária de Finanças.

Da análise da documentação apresentada denota-se a existência de elementos suficientes para deflagrar o processo com base no pregão eletrônico, razão pela qual se encontra o presente processo aprovado por este setor jurídico e em condições de ser autorizado por Vossa Excelência, se assim entender conveniente a Administração Pública.

São José das Palmeiras, 04 de outubro de 2024.

Herbert Correa Barros - OAB/PR 51.127
PROCURADOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CNPJ: 77.819.605/0001-33



CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

DA: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: Parecer sobre Pregão Eletrônico nº 038/2024

Nos termos do art. 58 e seguintes do DECRETO MUNICIPAL Nº 056/2023 DATA: 24 DE maio de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, esta controladoria passa a se manifestar sobre o certame licitatório nos seguintes termos:

Exame:

Nos autos do procedimento licitatório realizado na modalidade PREGAO ELETRONICO, para a aquisição de material gráfico e de expediente para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de São José das Palmeiras – PR.

CONCLUSÃO:

Vislumbrado o exame e verificado a legalidade do processo, a Controladoria é FAVORÁVEL ao mesmo. Encaminhe-se o referido parecer a Comissão de Contratação para que sejam tomadas as devidas providências.
É o parecer da Unidade de Controle Interno.

São José das Palmeiras, 04 de outubro de 2024.


MARLENE KAZIK SARMENTO BASSI
Assessora de Controle Interno